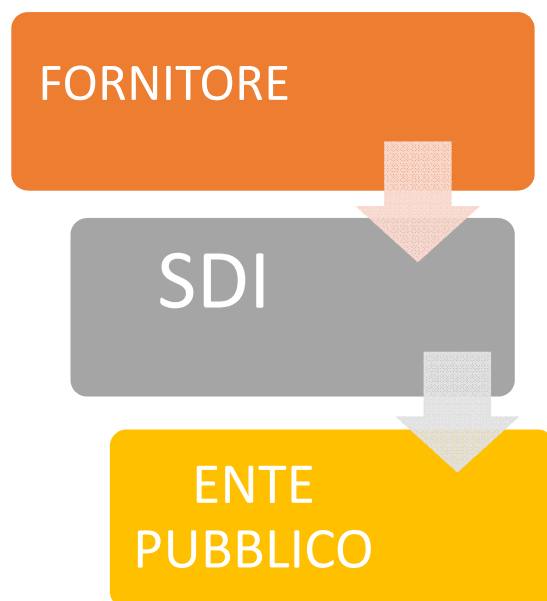
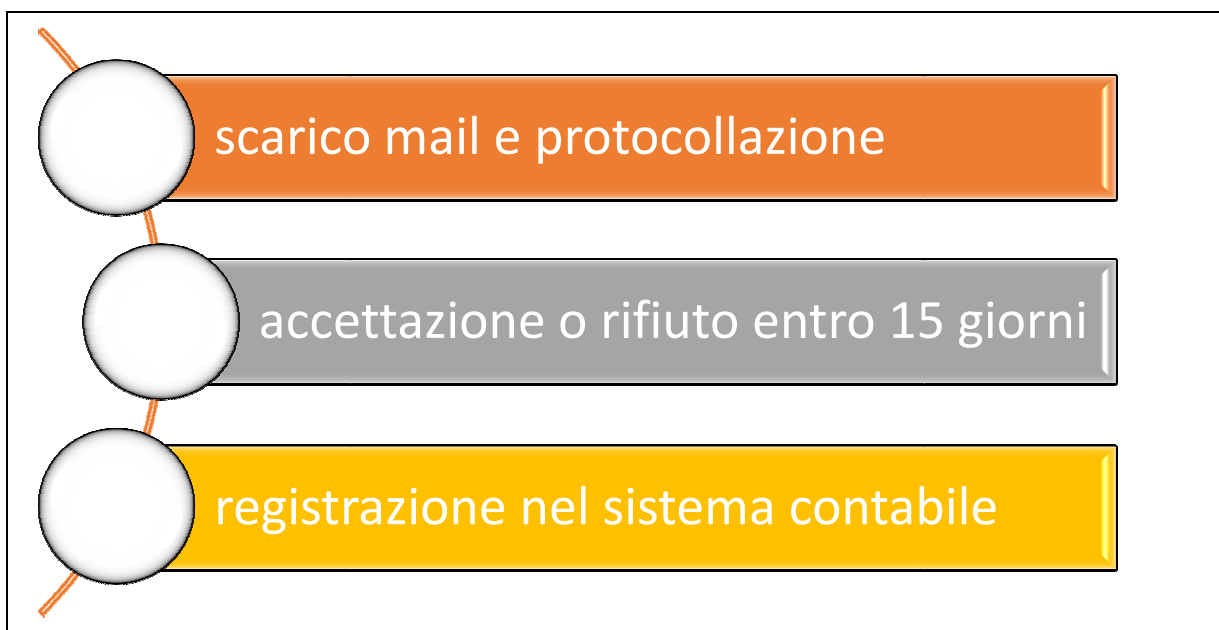


GESTIONE JSIBAC FATTURAZIONE ELETTRONICA IN BREVE

QUAL' E' IL PERCORSO DELLA FATTURA INVIATA DAL FORNITORE?

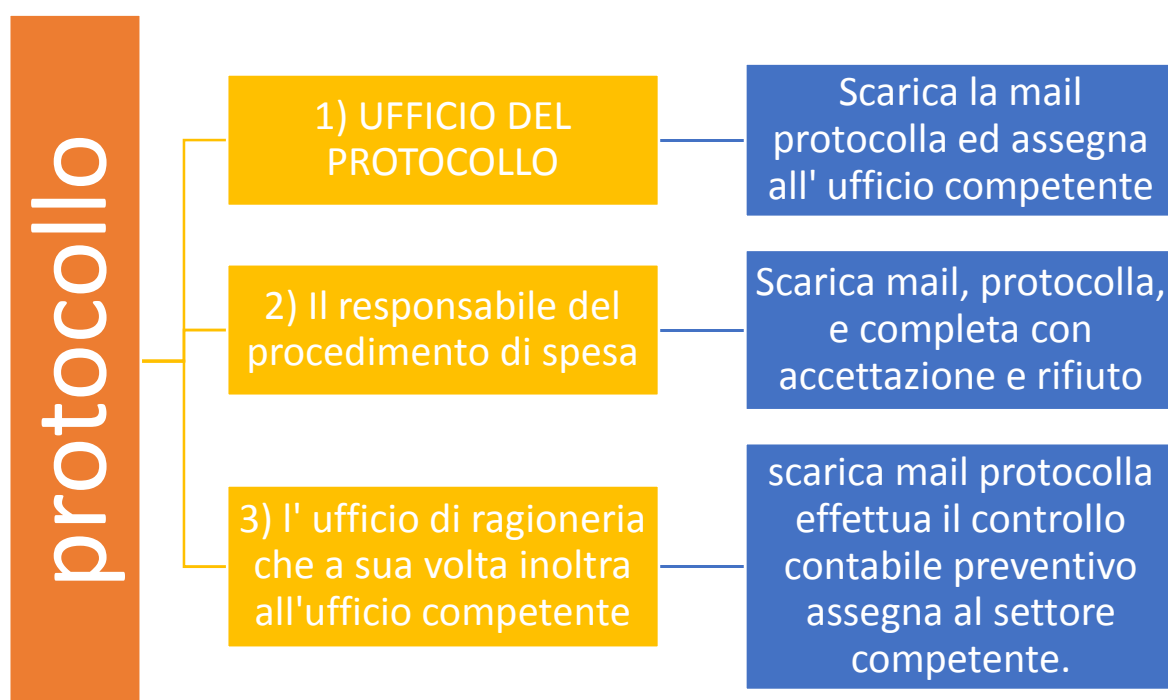


COSA DEVE FARE L' ENTE QUANDO ARRIVA SULLA CASELLA DI POSTA INDIVIDUATA PRESSO L' IPA LA FATTURA ELETTRONICA



Chi effettua lo scarico della casella di posta e la protocollazione della fattura inviata da sdi?

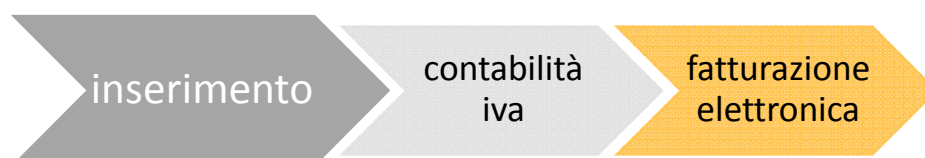
L'ente potrebbe scegliere IN ALTERNATIVA di far registrare al protocollo generale



COME EFFETTUA LA PROTOCOLLAZIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA

È possibile protocollare sia dal programma protocollo sia dal programma di contabilità opportunamente configurati.

Jb77 (jb12)



JPRO



LA FUNZIONALITA' CHE GESTISCE LE FASI DI ACQUISIZIONE E REGISTRAZIONE DELLA FATTURA È QUI RAPPRESENTATA

Lotti fatture elettroniche inviate da SDI

Ufficio destinatario	Data consegna	Data termine ac	Data Prot.	N.Prot.	Denominazione	Cognome

Scarica Mail Visualizza lotto Protocolla Importa file

Cig _____ Cup _____
 Tipo documento _____
 Ufficio _____
 Settore _____
 Ufficio lato bilancio _____
 Registro unico _____

Filtri
 Stato: Tutte Da lavorare Accettate Rifiutate
 Contabilizzazione: Tutte Da contabilizzare Contabilizzate
 Ufficio: _____
 Settore: _____
 Dalla data: _____

Fai ricerca

Visualizza dettagli Assegna ufficio Visualizza fattura
 Accetta Rifiuta Contabilizza Annulla

Cosa possono fare gli operatori ?

Scarica mail

L'utente abilitato a cui è stata associata un indirizzo mail può scaricare il contenuto della posta elettronica riservata alla fatturazione elettronica

protocolla

L'utente abilitato attribuisce un numero del protocollo generale alla mail contenente la fattura elettronica

Assegna
ufficio

L'utente abilitato alla protocollazione assegna la fattura elettronica all'ufficio competente

rifiuta

L'utente abilitato RIFIUTA la fattura elettronica entro 15 gg dal suo ricevimento. Ne consegue l'invio di un messaggio esito verso SDI

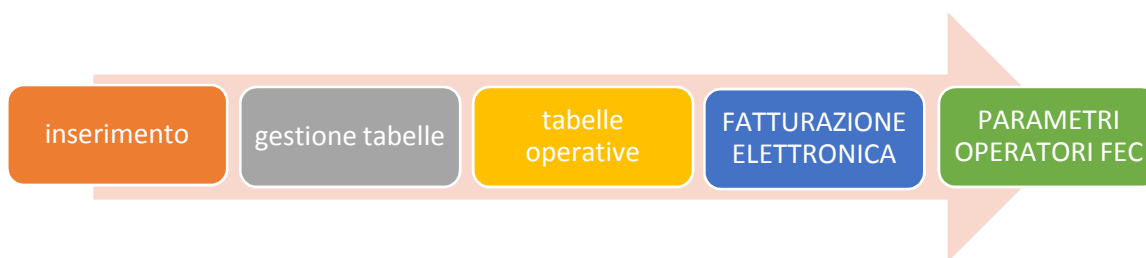
Visualizza
dettagli

Consente di visualizzare i dettagli della fattura contenuto nel XML

Contabilizza

L'utente abilitato REGISTRA in automatico in contabilità finanziaria il contenuto della fattura elettronica

COME POSSO ABILITARE GLI OPERATORI A SVOLGERE SOLO ALCUNE DELLE FUNZIONI ELENcate?



Parametri di abilitazione operatori Fatturazione elettronica

Operatore MIC ... MICHELE PACELLI - ALPHASOFT

Ufficio 1 ...

Settore 1 Amministrativo

Ufficio lato bilancio A UFFICIO ANAGRAFE

Abilitato alla vidimazione preventiva

Scarica PEC

Protocollo PEC

Assegnazione fattura

Abilitazione import XML esterno

Accetta-rifiuta fattura

Contabilizza fattura

Visualizzazione totale

Conferma Uscita

vengono definite le operazioni che può svolgere l'operatore richiamato.

In figura l'operatore MIC può svolgere

- Scarica Pec
- Protocollo Pec
- Assegnazione fattura

CI SONO ALTRE CONFIGURAZIONI DA FARE ?

CONFIGURAZIONE UFFICI

Nel dialogo tra i due applicativi bilancio e protocollo, è necessario garantire la corrispondenza tra gli uffici codificati nel protocollo e quelli codificati nel bilancio

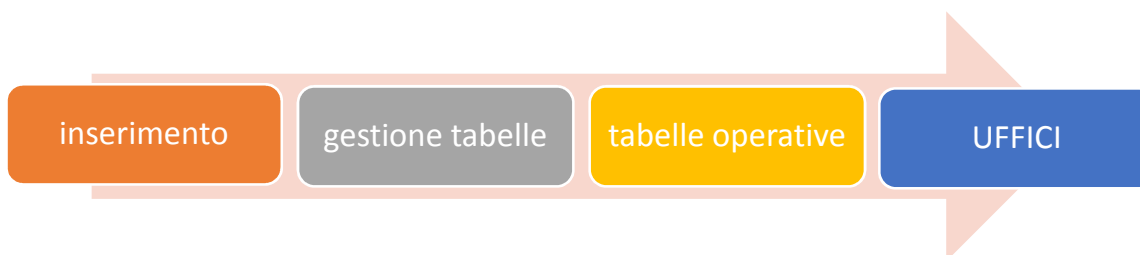


Tabella uffici

Codice ...

Descrizione

Responsabile

Ufficio lato protocollo ...

Settore

Codice IPA

Ufficio bilancio

Codice ...

Descrizione

Responsabile

Corrispondente ufficio protocollo

Ufficio lato protocollo ...

Settore

Codice IPA

Codice IPA

CONFIGURAZIONE OPERATORI

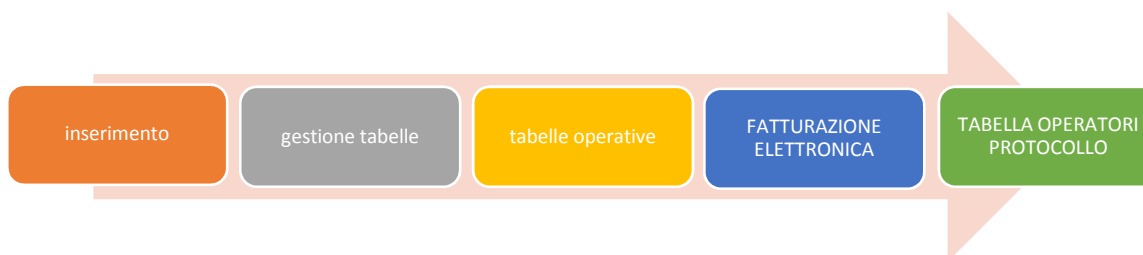


Tabella operatori-Uffici

Codice ...

Operatore ...

Nome Operatore

Dati Ufficio-settore

Ufficio ...

Settore

Dati e-mail

Email

Login

Password

Pop3

Smtip

Precedente Successivo Conferma Cancella Annulla

La funzione consente di associare all'operatore che accede al bilancio le informazioni necessarie a scaricare e protocollare le mail relative alla fattura elettronica.

Codice ...

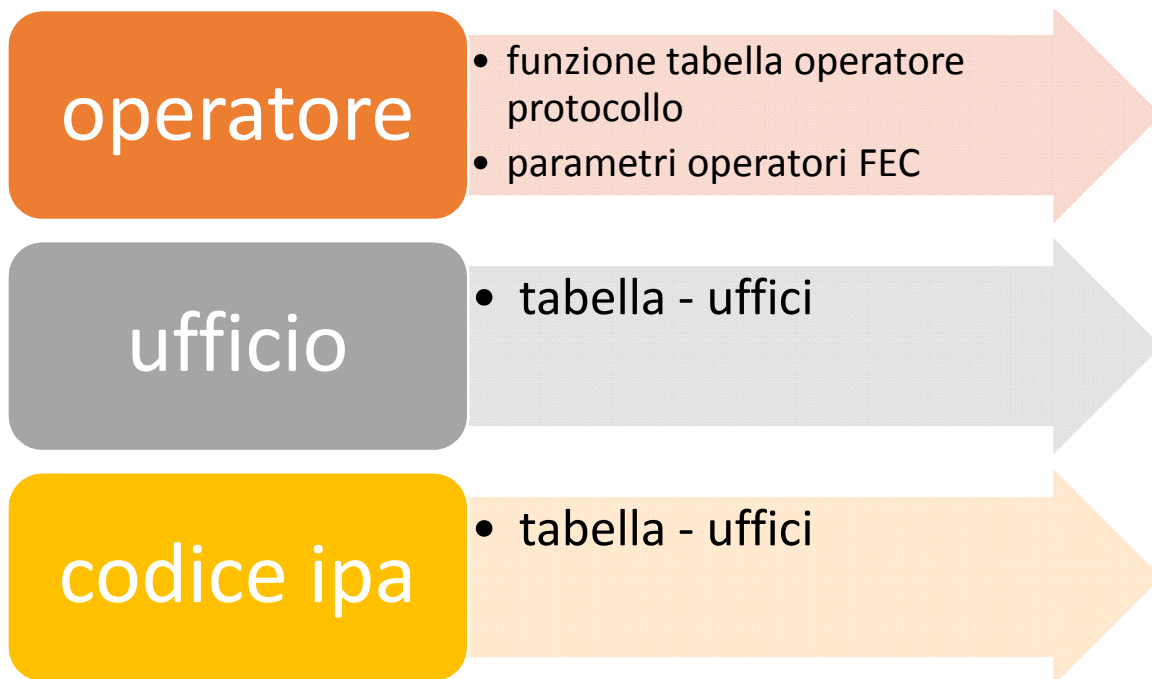
è il codice che individua l'operatore nel programma protocollo

Operatore ...

è l'utente che viene inserito all'accesso di jsibac

Un operatore può gestire solo le fatture che gli competono?

L'associazione



Consente di assegnare e selezionare le fatture all' operatore che ha avuto accesso alla procedura in base all' appartenenza ad un ufficio individuato dal codice ipa presente nella fattura

MI FAI UN ESEMPIO CONCRETO DI CONFIGURAZIONE OPERATORE?

ROSSI BIAGIO Funzionario ufficio tecnico può scaricare, protocollare e registrare in contabilità la fatture

1. Inserimento_gestione tabelle_tabelle operative_uffici



Tabella uffici

Codice T

Descrizione UFFICIO TECNICO

Responsabile ARCHITETTO MISTER

Ufficio lato protocollo 3 Urbanistica

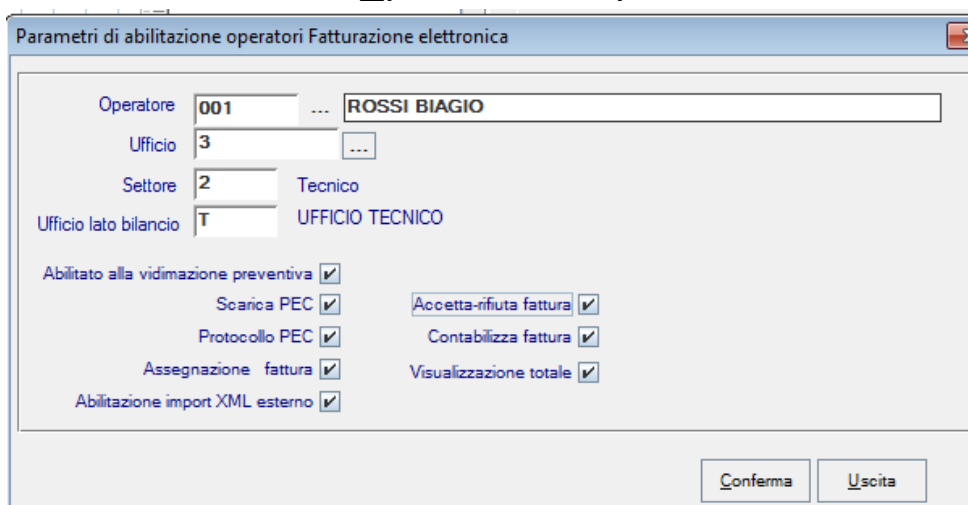
Settore 2 Tecnico

Codice IPA JKUYT

Precedente Successivo Stampa Conferma Cancella Annulla

Individuo l'ufficio registrato in contabilità ed il corrispondente che ricerca nel programma protocollo

2. Inserimento_gestione tabelle_tabelle operative_fatturazione elettronica_parametri operatori fec



Parametri di abilitazione operatori Fatturazione elettronica

Operatore 001 ROSSI BIAGIO

Ufficio 3

Settore 2 Tecnico

Ufficio lato bilancio T UFFICIO TECNICO

Abilitato alla vidimazione preventiva

Scarica PEC

Protocollo PEC

Assegnazione fattura

Abilitazione import XML esterno

Accetta-rifiuta fattura

Contabilizza fattura

Visualizzazione totale

Conferma Uscita

Richiamo ROSSI BIAGIO con il suo codice di accesso a Jsibac lo associo agli uffici delle procedure protocollo e bilancio fleggo le opzioni corrispondenti alle funzioni che svolge

3. Inserimento_gestione tabelle_ tabelle operative_ fatturazione elettronica_ tebella operatori protocollo

Tabella operatori-Uffici

Codice ...

Operatore ...

Nome Operatore

Dati Ufficio-settore

Ufficio ... Urbanistica

Settore

Dati e-mail

Email

Login

Password

Pop3

Sntp

Configuro i dati della mail associati all' operatore. Queste informazioni sono già presenti se inserite nel programma protocollo.